**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Fonseca, Junio de 2021

Señor (a)
**AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 2477209**
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR. 2477209 del año 2021**

**JOSE MARIA AÑEZ MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.720.089 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTE Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($29.539.162.00)** M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintinueve (29) días por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTE Y SEIS PESOS ($3.773.726.00) Mda/Cte b**). Seis (6) pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2021, cada uno por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($3.903.854.00) Mda/Cte.** c) Un (1) último pago por el mes de diciembre correspondiente a Dieciocho (18) días por valor de **DOS MILLÓN TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRECIENTOS DOCE PESOS ($2.342.312.00) Mda/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de ahorros **No. 52418666013 de Bancolombia**., cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y/o de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa **SENA Emprende Rural SER** en el **Centro Agroempresarial y Acuícola** de la **Regional Guajira**

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | Apoyo al líder en la Planeación para la sensibilización de los programas de formación en los Corregimientos y veredas asignados en el 2021.<br><br>Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las siguientes fichas:<br><br>**2333583:** Emprendimiento en producción de Huevo.<br><br>**2336467:** Emprendimiento en producción de Huevo**.**<br><br>**2350791:** Emprendimiento en producción de Pollo en Pie**.** | Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos evaluativos y Planes concertados para cada Ficha.<br><br>**Ficha1: 2333583**<br>**Ficha2: 2336467**<br>**Ficha3: 2350791** |
| 2. | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | 1. Se realizó sensibilización en la Vereda del Escudo del Municipio de el Molino y en la Verada de Berlín del Municipio de la Jagua del Pilar para el Programa Emprendimiento en producción de Huevo.<br><br>2. En la Verada de la Sierrita del Municipio de Urumita para el Programa Emprendimiento en producción de Pollo en Pie.<br><br>Registro y verificación de listas de aprendices para matricula por ficha asignada.<br><br>Inducción de los aprendices a los programas curriculares para la formación, concertación de horarios para la formación y socialización de instrumentos de evaluación. | En este mes no se realizaron proyectos formativos, ya que la formación desarrollada no los requería |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Cumplimiento de lineamientos de la entidad con la modalidad de trabajo en casa de forma virtual y presencial, haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el marco del aislamiento preventivo. De acuerdo decreto 457 de 2020 Aislamiento obligatorio. | |
| 3. | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. ok | Desarrollo de la formación implementando el modelo de aprendizaje combinado 70% Presencial y 30% virtual establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad.<br><br>Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas.<br><br>**03000137** Emprendimiento en producción de Huevo.<br>**Ficha: 2333583**<br>**Fecha de Inicio:** 21/05/2021<br>**Fecha Final:** 14/08/2021<br>**Duración:** 288 Horas<br>**Horas Técnico**: 208<br>**Horas emprendimiento:** 80<br>**Lugar de ejecución:** Municipio de la Jagua del pilar.<br>**Días:** Viernes y Sábado.<br>**Población:** Jóvenes Vulnerables.<br>**Competencia Desarrollada:** 270502006 Ejecutar el programa de bioseguridad en explotaciones avícolas,<br>De acuerdo con el protocolo establecido.<br>**Aprendices** | Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus.<br><br>Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas.<br><br>Listas de asistencias a la formación.<br><br>Guías de aprendizaje e Instrumentos evaluativos aplicados.<br><br>Juicios Evaluativos (Quienes los hicieron en el mes) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Matriculados:** 30<br>**Estado:** Formación.<br>**Horas Ejecutadas en el mes:** 64.<br><br>**03000137** Emprendimiento en producción de Huevo**.**<br>**Ficha: 2336467**<br>**Fecha de Inicio:** 24/05/2021<br>**Fecha Final:** 17/08/2021<br>**Duración:** 288 Horas<br>**Horas Técnico**: 208<br>**Horas emprendimiento:** 80<br>**Lugar de ejecución:** Municipio de El Molino.<br>**Días:** Lunes y Martes<br>**Población:** Indígena.<br>**Competencia Desarrollada:** 270502006 Ejecutar el programa de bioseguridad en explotaciones avícolas,<br>De acuerdo con el protocolo establecido.<br>**Aprendices**<br>**Matriculados:** 32<br>**Estado:** Formación.<br>**Horas Ejecutadas en el mes:** 72.<br><br>**03000136** Emprendimiento en producción de pollo en Pie**.**<br>**Ficha: 2350791**<br>**Fecha de Inicio:** 09/06/2021<br>**Fecha Final:** 02/09/2021<br>**Duración:** 288 Horas<br>**Horas Técnico**: 208<br>**Horas emprendimiento:** 80<br>**Lugar de ejecución:** Municipio de Urumita.<br>**Días:** Miércoles y Jueves<br>**Población:** Jóvenes Vulnerables.<br>**Competencia Desarrollada:** **270502006** Ejecutar el programa de bioseguridad en explotaciones avícolas,<br>De acuerdo con el protocolo establecido.<br>**Aprendices**<br>**Matriculados:** 30<br>**Estado:** Formación.<br>**Horas Ejecutadas en el mes:** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 56.<br><br>**Total Horas ejecutadas en el mes de Junio: 192.** | |
| 4. | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación las Fichas están iniciando la formación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación las Fichas están iniciando la formación. |
| 5. | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones. | Recepción de documentos y actividades pertinentes para el registro y posterior matricula en SOFIA plus de las siguientes fichas:<br><br>**Ficha 1: 2333583**<br>**Ficha 2: 2336467**<br>**Ficha 3: 2350791**<br><br>Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc. | Creación de la ruta de aprendizaje en SOFIA Plus.<br><br>Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula.<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Planilla de cobro generada en el SIC Contratista.<br><br>Certificados de cursos requeridos por SIGA y correos electrónicos.<br><br>Formato Informe mensual de Ejecución. |
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 7 | Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que no estuve desarrollando acciones de fortalecimiento.<br><br>Se reportará antes del cierre de cada ficha. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.<br><br>Se reportará antes del cierre de cada ficha |
| 8 | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. |
| 9 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación. |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | En SOFIA plus se realizó Verificación y Matricula del total de aprendices, Creación de ruta de aprendizaje, Asociación a la ruta de las siguientes fichas:<br><br>**Ficha 1: 2333583**<br>**Ficha 2: 2336467**<br>**Ficha 3: 2350791** | Listado de verificación de la totalidade los aprendices seleccionados en estado matriculado.<br><br>Proyecto formativo aprobado y publicado.<br><br>Pantallazos de Ruta de aprendizaje creada.<br><br>Listado de Aprendices Asociados a la ruta.<br><br>Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los<br>Reporte de juicios evaluativos adjuntos a este informe.<br><br>**Ficha 1: 2333583**<br>**Ficha 2: 2336467**<br>**Ficha 3: 2350791** |
| 12 | Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que se está iniciando las acciones de formación en las Fichas.<br><br>**Ficha 1: 2333583**<br>**Ficha 2: 2336467**<br>**Ficha 3: 2350791** | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.<br><br>Nota: se reportará antes del cierre de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Nota: se reportará antes del cierre de cada ficha. | cada ficha |
| 13 | Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. | En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER. | En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER. |
| 14 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Se está iniciando la formación y se reportará, antes del cierre de cada ficha. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Se está iniciando la formación y se reportará, antes del cierre de cada ficha. |
| 15 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Se está iniciando la formación y se reportará, antes del cierre de cada ficha. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. Se está iniciando la formación y se reportará, antes del cierre de cada ficha. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. | **1. Participación en la reunión virtual PRIMERA REINDUCION DEL 2021 - efectuada el día 10/06/2021. CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA – SENA REGIONAL GUAJIRA.**<br><br>**2. Participación en el evento virtual BUENAS PRACTICAS DE EXTENSION PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR, efectuada el día 09/06/2021. SENA.** | Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas soportadas en la carpeta de evidencias con el nombre de: Otras actividades de Junio. |
| 17 | Apoyar la identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales. | No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación | No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación |
| 18 | Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen). | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, lo anterior debido a que está iniciando el desarrollo de acciones de formación para las fichas:<br><br>**Ficha 1: 2333583**<br>**Ficha 2: 2336467**<br>**Ficha 3: 2350791**. | No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación |
| 19 | El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices, guías de aprendizaje y plan de mejoramiento. | Se realizó el proceso de Inducción y concertación de horario en la Vereda de Berlín en el municipio de la Jagua del pilar, en la Vereda el Escudo municipio del Molino y en la Vereda de la sierrita en el municipio de Urumita.<br><br>Se desarrollaron las guías de aprendizaje y no se requirió hacer planes de mejoramiento. | Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula.<br><br>Guías de aprendizaje<br><br>Acta de concertación de horario y proceso de inducción |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron

las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 099 | FONSECA – LA JAGUA DEL PILAR – VEREDA BERLIN – LA JAGUA DEL PILAR - FONSECA | 28/05/2021 | 28/05/2021 |
| 2. | 099 | FONSECA – LA JAGUA DEL PILAR – VEREDA BERLIN – LA JAGUA DEL PILAR - FONSECA | 29/05/2021 | 29/05/2021 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago de la planilla No 9420863603, por el valor de $ 203,400 realizado por APORTES EN LINEA correspondiente al pago de salud y Arl del mes de Mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0)

Cordialmente,

**JOSE MARIA AÑEZ MARTINEZ**
Contratista
C.C. No. 12.720.089

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2477209 del año 2021
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola